

СПРАВКА-ДОКЛАД

По проверке состояния воинского учета среднего профессионального образования «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», директивы генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 20.03.2000 г. № 315/2/1200, 25 сентября 2017 г. была проведена проверка состояния воинского учета граждан, обучающихся в образовательном учреждении среднего профессионального образования «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» должностным лицом военного комиссариата Кировского и Ленинского районов помощником начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Хорошиловой Е.Н. Проверялись вопросы организации и ведения воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Состояние воинского учета.

В ходе проверки установлено:

Образовательное учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 8612 от 12.09.2014 г., срок действия бессрочно и свидетельство о государственной аккредитации № 909 от 08.09.2014 г. срок действия до 26.12.2019 г..

Ответственным за ведение воинского учета граждан призывного возраста в образовательном учреждении назначена Ситникова Н.Н. Приказ о назначении № 253 от 31.08.2017 г., не согласован с военным комиссариатом Кировского и Ленинского районов г. Новосибирск.

Функциональные обязанности отсутствуют.

Воинский учет граждан, не пребывающих в запасе.

В ходе проверки установлено:

На момент проверки в образовательном учреждении на всех обучающихся заведены карточки формы Т-2 ВУР. В учебном заведении обучается 136 гражданина, из них в запасе 19 человек, призывников 112 человек.

Картотека карточек формы Т-2 ВУР не разделена по категориям, т.е. в картотеке призывники и граждане с военными билетами. Карточки заполнены в соответствии с методическими рекомендациями от 2008 г., но не в полном объеме, а именно нет подписи военно-учетного работника, даты заполнения и не отражены приказы о переводах обучающихся.

План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан отсутствует.

Приказы по учебному заведению (движение контингента) подшиты, но выписки из приказов в 2-х недельный срок в соответствующий военный комиссариат не высылаются.

Журнал регистрации справок приложение № 2 не пронумерован, но прошнурован и скреплен печатью. Справки выдаются под личную подпись или высылаются почтой в соответствующий военный комиссариат.

Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях от 2008 г. в наличии.

Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан отсутствует.

Информационных стендов нет.

Сверка списка граждан, подлежащих призыву на военную службу отсутствует и, следовательно, не высылаются в соответствующие военные комиссариаты.

Списки 15, 16-летних напечатаны, но не высланы в соответствующие военные комиссариаты.

За период с 25 октября 2016г. по 25 сентября 2017 года по воинскому учету граждан, подлежащих призыву, ни сделано ничего! Прошу директора взять под личный контроль выполнение рекомендаций справки-доклада № 8759 от «27» 09 2017 года.

Рекомендации:

1. Построить картотеку карточек формы Т-2 ВУР в соответствии с требованиями «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях» от 2008 г.
2. Заполнить карточки формы Т-2 ВУР в полном объеме, согласно требованиям «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях» от 2008 г.
3. В 2-х недельный срок после подписания приказа по образовательному учреждению о зачислении(отчислении граждан, переводе, уходе и выходе из академического отпуска) выписки из приказа направлять в соответствующий отдел военного комиссариата.
4. До 01 апреля 2018 г. произвести сверку призывников обучающихся в учебном заведении с военными комиссариатами.
5. Составить план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан и согласовать его с ВК Кировского и Ленинского районов г. Новосибирск.
6. Приказ о назначении должностного лица согласовать с ВК Кировского и Ленинского районов г. новосибирск.
7. Разработать должностную инструкцию и ознакомить под подпись работника по воинскому учету.

8. Сделать журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пронумеровать, прошнуровать и скрепить печатью.
9. Привести в должное состояние журнал регистрации справок приложение № 2.

Помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
военного комиссариата
Кировского и Ленинского районов
г.Новосибирск



Хорошилова Е.Н.